

In Vlaanderen zijn 19 bosgroepen actief. Een bosgroep is een vereniging van bosbeheerders uit een bepaald werkingsgebied. De bosgroepen hebben als doel om de boscijneers uit hun werkingsgebied te ondersteunen bij het duurzaam beheer van hun bossen. Meer informatie over de bosgroepen is te vinden op www.bosgroepen.be. Alle erkende Vlaamse bosgroepen richtten op 13 oktober 2009 samen de vzw Koepel van Vlaamse Bosgroepen op. Deze koepel is een vereniging zonder winstoogmerk en zal ten dienste staan van alle bosgroepen met respect voor de werking van elke individuele bosgroep.

Het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) kende voor een periode van 18 maanden projectsubsidies toe aan Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw om een koepelcoördinator aan te werven en te huisvesten.

Om de werking van de vzw Koepel van Vlaamse Bosgroepen (KVB) mee uit te bouwen en te ondersteunen, is Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw (BON) op zoek naar een

Voltijdse coördinator Koepel van Vlaamse Bosgroepen vzw (m/v)

1. Uw takenpakket

Als coördinator van de vzw Koepel van Vlaamse Bosgroepen:

- vormt u een hecht team met de Raad van Bestuur van de koepel om aan de inhoudelijke werking van de vzw Koepel van Vlaamse bosgroepen vorm en uitvoering te geven;
- krijgt u voeling met de werking van de verschillende bosgroepen en gaat u minstens bij elke bosgroep langs om die bosgroep te leren kennen; u woont ook een aantal bestuursvergaderingen van verschillende bosgroepen bij;
- bent u verantwoordelijk voor een vlotte en transparante communicatie naar alle bosgroepen (zowel raden van bestuur als coördinatoren) toe; u heeft een duidelijke, begrijpbare communicatiestijl en u past zich aan aan uw doelgroep;
- werkt u zich in in de materie van zowel bosbeleid als bosbeheer; u leert de noden, wensen en knelpunten van de bosgroepen kennen;
- staat u in voor het volledige secretariaat van de vzw Koepel van Vlaamse Bosgroepen, met name: u bereidt de vergaderingen inhoudelijk voor, u geeft input op de vergaderingen en u zorgt voor de verslaggeving en verwerking;
- staat u eveneens in voor het vervullen van alle administratieve formaliteiten, voor het secretariaat van de stuurgroep en de verslaggeving aan het ANB in het kader van de toegekende projectsubsidies;
- staat u in voor het opmaken van een missie, visie en een werkplan voor de Koepel onder leiding van de raad van bestuur van de Koepel en samen met alle individuele bosgroepen;
- zorgt u voor de organisatie van werkgroepen rond bepaalde thema's indien dit nodig zou blijken;
- zorgt u in overleg met de Raad van Bestuur van de Koepel voor de uitbouw van de dienstverlening naar de verschillende bosgroepen toe;
- doet u aan netwerking en zorgt u samen met de Raad van Bestuur van de Koepel voor de naambekendheid en gezamenlijke externe communicatie van de bosgroepen,
- zoekt u samen met de raad van bestuur van de Koepel een duurzame financiering om de koepel in de toekomst met personeel operationeel te houden;
- zorgt u samen met de Raad van Bestuur van de koepel voor het ontwikkelen van een duurzame overlegstructuur en een transparant communicatiekanaal tussen de koepel, de individuele bosgroepen, het ANB en de andere partners van de bosgroepen.

2. Uw profiel

Kennisniveau

- U heeft kennis van de bos- en natuurwetgeving en van de werking van de bos- en natuursector in Vlaanderen
- U heeft kennis m.b.t. organisatieontwikkeling en communicatie
- Basiskennis van MS Office en Outlook is vereist

Vaardigheden

- U hebt sterke communicatieve vaardigheden. U beheerst de kunst van het overleggen en het zoeken van consensus. U kunt goed luisteren en bent sterk in het omgaan met mensen. U hebt de vaardigheid om organisaties en mensen dichter bij elkaar te brengen.
- U bent zowel mondeling als schriftelijk in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen en u kunt uw communicatie aanpassen aan uw doelgroep.
- U neemt graag initiatief en u komt tot realisaties. U hebt management talenten en bent organisatorisch sterk want u dient de werking van een nieuwe organisatie uit te bouwen;
- U kunt analytisch denken, u bent creatief en u neemt verantwoordelijkheid;
- U bent een teamspeler en u kunt goed samenwerken met groepen mensen. U kunt ook zeer zelfstandig werken.
- U kan een netwerk uitbouwen en onderhouden.

Andere

- U heeft sterke interesse in de werking van de bosgroepen in Vlaanderen
- U bent flexibel en bent bereid om regelmatig avond- of weekendwerk te presteren (mits compensatie)
- u beschikt over een rijbewijs B en een wagen
- Ervaring in de vzw werking is een pluspunt

Diploma

- universitair diploma **of**
- diploma Hoger Onderwijs Lange Type

3. Wat kunnen wij u bieden

- Voltijds contract voor 18 maanden (38 u per week) bij de Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw. Dit contract kan verlengd worden door de vzw Koepel van Vlaamse Bosgroepen indien bijkomende financiering wordt gevonden.
- Standplaats Gent centrum voor de duur van de eerste 18 maand
- Verloning volgens barema's sociaal cultureel werk (Paritair Comité 329.101 barema L1 met bruto startwedde van € 2600 per maand)
- Maximaal 5 jaar relevante anciënniteit kan verloond worden
- Woon-werkverkeer vergoeding
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Maaltijdcheques
- Flexibele verlofregeling conform de wettelijke regeling in de privé-sector

4. Selectieprocedure

De selectieprocedure zal er als volgt uitzien:

- eerste selectie op basis van CV en motivatiebrief
- schriftelijke proef voor de geselecteerden op maandag 1 februari 2010 van 9.30 uur tot 12 uur
- mondelinge proef voor de geslaagden van de schriftelijke proef op zaterdag 27 februari 2010

De proeven zullen plaatsvinden in Gent, meer informatie wordt later aan de geselecteerden meegedeeld.

Geïnteresseerd?

Richt je motivatiebrief samen met curriculum vitae **uiterlijk tegen vrijdag 8 januari** aan:

Bosgroep Oost-Vlaanderen Noord vzw

t.a.v. Sylvie Mussche

p.a. Provincie Oost-Vlaanderen – Dienst Milieubeleidsplanning

Gouvernementstraat 1

9000 Gent

Je mag je brief en cv ook via e-mail bezorgen aan sylvie.mussche@oost-vlaanderen.be

Meer informatie over de bosgroepen op www.bosgroepen.be of bij Sylvie Mussche (coördinator) op 09-267 84 68.